

Política de uso responsable de Inteligencia Artificial

| | |
|---------------------------------|------------|
| Versión | 01 |
| Fecha de creación | 16/07/2025 |
| Fecha de vigencia | 31/07/2026 |
| Fecha de última revisión | |



Tabla de contenido

| | |
|---|----|
| Declaración de la Política | 3 |
| Glosario | 3 |
| Alcance | 3 |
| Responsabilidades | 3 |
| Marco de Referencia Internacional | 4 |
| Principios de Uso Responsable de la IA | 4 |
| Permisos y Restricciones de Uso | 6 |
| Herramientas permitidas | 8 |
| Buenas prácticas de uso | 8 |
| Evaluación de Impacto Algorítmico | 9 |
| Protocolo de Revisión de la Política | 9 |
| Canal de Reporte de Incidentes | 9 |
| Medidas en Caso de Incumplimiento | 9 |
| Tabla de cambios | 10 |



Declaración de la Política

En IntegraRSE creemos que la **Inteligencia Artificial (IA)** es una herramienta poderosa para mejorar procesos, ahorrar tiempo, generar innovación y brindar mejores servicios. Sin embargo, también reconocemos que su uso implica riesgos si no se maneja de manera responsable.

El objetivo de esta política es establecer reglas claras, explicar cómo usar la IA de forma ética, segura y transparente, y detallar qué herramientas están permitidas dentro de la organización.

Esta política aplica a todas las personas que trabajan en IntegraRSE, así como a proveedores y socios que utilicen IA en representación de la empresa.

Glosario

IA (Inteligencia Artificial): Conjunto de tecnologías que permiten a las máquinas imitar funciones cognitivas humanas como aprender, razonar y resolver problemas.

IA Generativa: Tipo de inteligencia artificial capaz de crear contenido original como texto, imágenes, código u otros, a partir de datos y modelos entrenados.

Sesgo algorítmico: Resultado no intencionado de decisiones tomadas por modelos de IA que reflejan o amplifican prejuicios existentes en los datos.

Explicabilidad: Capacidad de un sistema de IA para describir su funcionamiento y razonamiento de forma comprensible para los humanos.

Supervisión humana: Intervención o validación por parte de una persona ante decisiones o procesos críticos realizados por IA.

Datos anonimizados: Información personal que ha sido modificada para que no pueda asociarse a una persona identificable.

Alcance

Esta política es aplicable a todas las y los empleados, proveduría y socios de negocio que diseñen, desarrollen, usen o supervisen soluciones de IA dentro de nuestras operaciones. También cubre la adquisición de herramientas externas que incluyan funciones de IA y su implementación dentro de los sistemas internos.

Responsabilidades

- a) Alta Dirección: Aprobar esta política y asegurar su integración dentro de la estrategia corporativa.
- b) Usuarios Finales: Usar únicamente herramientas aprobadas, seguir las buenas prácticas, recibir capacitaciones y reportar cualquier uso indebido.



Marco de Referencia Internacional

Esta política se alinea con principios y recomendaciones reconocidos internacionalmente para el uso responsable de la IA, incluyendo:

- Principios de la OCDE sobre IA
 - Recomendaciones de la UNESCO sobre la Ética de la IA (2021)
 - ISO/IEC 42001 - Sistema de Gestión de Inteligencia Artificial
- Estos marcos guían nuestras decisiones en torno al diseño, implementación y monitoreo de la IA en un entorno corporativo seguro, ético y transparente.

Principios de Uso Responsable de la IA

1. Uso justo y ético

La IA debe utilizarse exclusivamente para fines legítimos y alineados con los valores corporativos. Se prohíbe expresamente su uso para manipulación, discriminación, vigilancia abusiva o cualquier actividad que viole derechos humanos o normativas legales.

2. Privacidad y Protección de Datos

Ningún sistema de IA debe usar datos personales de colaboradores o clientes sin consentimiento y siempre deben protegerse con medidas de seguridad.

Además, se aplicarán controles técnicos y administrativos para asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

2.1 Controles técnicos

Estos son mecanismos tecnológicos que reducen riesgos de filtración, pérdida o mal uso de la información:

I. Confidencialidad

- Uso de anonimización o seudonimización de datos personales antes de entrenar modelos de IA.
- Segmentación de acceso (solo las personas autorizadas pueden ver o usar ciertos datos).
- Bloqueo automático de información sensible en prompts (filtros que impiden que alguien pegue datos personales en la IA).

I. Integridad

- Validación automática de la calidad de datos antes de cargarlos a un sistema de IA.
- Logs de auditoría (registro de quién usó qué sistema, qué datos consultó o qué prompts ingresó).

II. Disponibilidad



- Sistemas de respaldo (backups) de datos y modelos en entornos seguros.
- Monitoreo de disponibilidad de las herramientas (para evitar caídas inesperadas en procesos críticos).

2.2 Controles administrativos

Estos son políticas, procesos y lineamientos que guían a las personas y a la organización:

- I. Confidencialidad
 - a. Políticas claras sobre qué información puede o no compartirse en plataformas de IA.
 - b. Acuerdos de confidencialidad (NDA) con proveedores de servicios de IA.
 - c. Clasificación de la información (ej. pública, interna, confidencial) para decidir qué se puede usar en IA.
 - d. Capacitación constante al personal en protección de datos y riesgos de IA.
- II. Integridad
 - a. Establecer protocolos de revisión humana obligatoria en contenidos generados por IA.
 - b. Procedimientos de validación de resultados (verificación con fuentes externas, doble revisión).
- III. Disponibilidad
 - a. Inventario y registro de todas las herramientas de IA utilizadas en la empresa.
 - b. Procedimientos claros de contingencia cuando un sistema de IA no esté disponible.

3. Transparencia

Todos los modelos de IA utilizados deberán ser comprensibles para usuarios clave. La empresa se compromete a informar cuando un proceso esté automatizado por IA y a documentar adecuadamente los objetivos, funcionamiento y limitaciones de estos sistemas.

Esto facilita la trazabilidad y la confianza en su uso.

4. Supervisión humana

Adicional a la revisión a todo el material generado con IA, las decisiones críticas (contrataciones, despidos, aprobación de permisos, sanciones) nunca deben tomarse con IA.

5. No Discriminación

La empresa tomará medidas para prevenir el sesgo algorítmico, garantizando la revisión de datos de entrenamiento y la diversidad de los equipos involucrados en el diseño y monitoreo de sistemas de IA.

6. Capacitación

La empresa promoverá programas de capacitación continua en el uso ético, seguro y eficiente de la inteligencia artificial. Todo el personal que interactúe directa o



indirectamente con sistemas de IA deberá recibir formación básica sobre sus principios de funcionamiento, riesgos potenciales, buenas prácticas y esta política.

7. Impacto ambiental

Se dará preferencia de uso a las herramientas de inteligencia artificial que tenga características de eficiencia energética y sostenibilidad ambiental. Al momento de usar una IA, la directiva deberá investigar en particular:

- Que el proveedor de la IA cuente con compromisos o certificaciones en uso de energía renovable y gestión ambiental (ej. ISO 14001, ISO 50001, LEED, CarbonNeutral o equivalentes).
- Que los centros de datos donde opere la IA deben ser reconocidos como centros verdes o de bajo consumo energético (PUE cercano a 1.1 o menor).
- Se priorizará el uso de modelos optimizados o versiones ligeras, que reduzcan el consumo energético sin comprometer la calidad.

Esta política se actualizará regularmente para alinearse con nuevas regulaciones, normas internacionales y avances tecnológicos. Todo el personal deberá recibir formación sobre los contenidos de esta política y las implicaciones del uso responsable de IA.

Permisos y Restricciones de Uso

Casos permitidos

La IA se puede usar únicamente como apoyo para mejorar la calidad, eficiencia o impacto de nuestro trabajo. Algunos ejemplos claros de usos aceptados son:

1. Revisión y mejora de documentos ya creados por humanos que serán entregados a un cliente.
 - Verificar información de un reporte ya armado.
 - Reestructurar, dar otro enfoque o enriquecer contenido ya validado.
 - Mejorar redacción, claridad, estilo y tono (más positivo, reflexivo o profesional).
2. Generación de ideas y propuestas
 - Obtener diferentes enfoques para un mismo tema.
 - Pedir nuevas ideas de proyectos, actividades o iniciativas, limitando claramente lo que no queremos que incluya.
 - Inspiración para rallys, dinámicas comunitarias u otras dinámicas presenciales que requieran juegos o interacción.
3. Apoyo en análisis y organización de información
 - Guía para elaborar gráficos, reportes o cálculos complejos, cuando no sea fácil obtener esa información en otras fuentes.



- Procesamiento rápido de datos para ahorrar tiempo en tareas repetitivas.
 - Revisión de traducciones para que suenen naturales.
4. Apoyo en reuniones y trabajo colaborativo
- Toma de notas automáticas en reuniones o llamadas (con aviso a los asistentes).
 - Resúmenes de textos extensos, siempre con revisión humana posterior.

Casos Restringidos o Prohibidos

Existen límites claros para proteger la ética, la seguridad y la calidad del trabajo. No está permitido:

1. Como fuente de información principal
 - No usar la IA como sustituto de un buscador o fuente académica.
 - Siempre validar la información con fuentes confiables antes de incluirla en informes, investigaciones o reportes oficiales.
 - Garantizar que la fuente mencionada por la IA existe, siempre verificar la fuente de primera mano.
2. En diseño e identidad de marca
 - No utilizar IA para crear logotipos, plantillas oficiales, gráficos de identidad corporativa ni presentaciones externas.
3. En toma de decisiones sensibles
 - No usar IA para decidir contrataciones, despidos, sanciones, créditos o cualquier tema que impacte directamente a personas.
 - No delegar a la IA el filtro final de qué información es más relevante en documentos estratégicos.
4. En información sensible o confidencial
 - No ingresar datos personales de colaboradores, clientes o proveedores.
 - No cargar documentos confidenciales en plataformas externas no autorizadas.
 - No analizar contratos, bases de datos o reportes internos sensibles con IA externa.
5. En creación de contenidos desde cero
 - No pedir a la IA que redacte reportes, investigaciones o proyectos completos sin participación humana.
 - No copiar y pegar directamente las respuestas generadas. Deben servir como base para el trabajo humano, nunca como producto final.



6. Otros límites

- No fabricar, manipular o distorsionar datos.
- No generar ni difundir desinformación, deepfakes o contenido engañoso.
- No usar la IA para tareas triviales que una persona puede resolver fácilmente (ej. correos simples, mensajes de rutina).
- Restringir su uso a situaciones necesarias, especialmente en momentos de alta carga de trabajo.

Herramientas permitidas

Solo se podrán utilizar herramientas de inteligencia artificial que hayan sido previamente aprobadas por la directiva.

Ejemplos de herramientas permitidas:

- Copilot y Gemini: únicamente para redacción inicial, ideas, resúmenes o reestructuración de contenidos.
- Herramientas de análisis de datos (ej. Power BI con IA, Excel con funciones de IA): para organizar información, hacer cálculos rápidos, obtener visualizaciones y reportes.
- Plataformas de apoyo en redacción o traducción (ej. Grammarly, DeepL, IA de Google Docs): para mejorar el estilo, revisar claridad o traducciones.
- Read IA: para tomar notas en reuniones o llamadas, siempre con conocimiento de las y los participantes.
- IA en plataformas de diseño ya autorizadas (ej. Canva con IA, PowerPoint Designer): únicamente como apoyo gráfico en presentaciones internas, no para identidad visual o creación de marca.

Buenas prácticas de uso

- Siempre agregar instrucciones detalladas para obtener respuestas específicas.
- Usar la IA como apoyo, no como reemplazo del trabajo humano.
- Validar siempre las fuentes y pedir referencias cuando sea posible.
- Dar créditos a la IA cuando haya colaborado en la elaboración de un material. Siempre indicar si un texto, imagen o reporte fue generado con IA
- Supervisión humana obligatoria antes de usar cualquier resultado. Revisar y corregir el contenido generado por IA antes de compartirlo.
- Consultar a la directiva antes de usar una nueva herramienta de IA.



Evaluación de Impacto Algorítmico

Toda solución de IA desarrollada o adquirida deberá someterse a una evaluación de impacto previa. Esta evaluación debe considerar:

- Posibles sesgos en los datos.
- Riesgos para los derechos humanos o el bienestar de los usuarios.
- Impacto ambiental de su operación.
- Necesidad de supervisión humana.

Dichas evaluaciones serán coordinadas por la directiva y las áreas usuarias.

Protocolo de Revisión de la Política

La presente política será revisada de forma anual por la directiva de la empresa, o antes si se presentan:

- a) Cambios regulatorios relevantes.
- b) Avances tecnológicos significativos.
- c) Nuevos riesgos detectados en auditorías o incidentes.

Las actualizaciones serán comunicadas a todo el personal con oportunidad.

Canal de Reporte de Incidentes

Cualquier persona podrá reportar presuntos usos indebidos de sistemas de IA de manera confidencial, a través del correo cumplimiento@integrarse.com.mx o mediante contacto directo con la directiva.

No se permitirá ningún tipo de represalia contra quienes realicen reportes de buena fe.

Medidas en Caso de Incumplimiento

El incumplimiento de esta política puede generar:

- Amonestaciones internas.
- Cancelación de accesos a herramientas de IA.
- Terminación de la relación laboral o contractual en casos graves.
- Acciones legales si el mal uso causa daños a terceros o a la reputación de la empresa.

Las violaciones graves deberán ser notificadas a la directiva y registradas conforme a los procedimientos internos de control.



Tabla de cambios

| Fecha | Quien realiza el cambio | Descripción del cambio | Revisión del cambio |
|---------------|-------------------------|---|---------------------|
| 16 julio 2025 | Paulina Cruz | Creación de la política | Odile Cortés |
| 30 septiembre | Paulina Cruz | Modificación lenguaje, usos y restricciones | |

